

# Wir suchen! Sie auch? Kommen Sie doch zu uns!

Wir suchen zu **sofort** ein neues Teammitglied im  
**kaufmännischen Bereich (Einkauf)**.  
Ein tolles Team und abwechslungsreiche Aufgaben warten auf Sie.

## Ihre Aufgaben:

- Als Einkaufssachbearbeiter\*in kümmern Sie sich um die fristgemäße Beschaffung aller Geräte, Verbrauchsmaterialien, Ersatzteile, Büromaterial etc..
- Sie verhandeln selbstständig mit unseren Lieferanten im europäischen Ausland und Deutschland. Darüber hinaus sind Sie auch für eventuell auftretende Reklamationen zuständig. Ebenso liegt die Transportabwicklung in Ihren Händen.
- Weiterhin erledigen Sie die Pflege des Lieferanten- und Artikelstamms in SAP und erfüllen weitere administrative Tätigkeiten im Büro.
- Auch der Abschluss und die Überwachung von Versorgungs-, Leasing- Versicherungs- und ähnlichen Verträgen gehört zu Ihrem Aufgabengebiet.

## Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium abgeschlossen und Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich. Sie bringen gute Kenntnisse in MS Office und SAP oder einem vergleichbaren Kundenmanagementprogramm mit.
- Sie können sowohl in Deutsch wie auch in Englisch mündlich und schriftlich kommunizieren.
- Es fällt Ihnen leicht, selbstständig zu arbeiten, sich dabei aber dennoch in unser kleines Team zu integrieren.

## Was erwartet Sie bei uns:

- **Angenehme Arbeitsatmosphäre**

*Regelmäßige Teambuildingmaßnahmen und Events gehören zu unserem Alltag.  
Ein lockerer Du-Ton untereinander ist bei uns selbstverständlich.*

- **Leistungsgerechte Entlohnung**

- **Mitarbeiter-Anreize**

*Wie zum Beispiel Egym-Wellpass-Mitgliedschaft, Job-Bike und Direktversicherung*

- **Weiterentwicklung**

*Sie erhalten von uns eine gründliche Einarbeitung, Schulungen und Weiterbildungen.*

- **Raum zur Eigenverantwortung und zum selbstständigen Arbeiten**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die **vollständigen Bewerbungsunterlagen** richten Sie bitte an:

**Meintrup DWS Laborgeräte GmbH\*Siemensstraße 20\*D-49770 Herzlake  
oder per E-Mail an: [elke.hearn@meintrup-dws.de](mailto:elke.hearn@meintrup-dws.de)**