

Wir suchen zum **01. August 2022**
ein neues Teammitglied in unserem Büro in Herzlake.

Dein Aufgabenbereich:

- Kennenlernen und Unterstützen der verschiedenen Abteilungen des Unternehmens
- Selbstständige Planung und Organisation von Arbeitsabläufen
- Durchführung des anfallenden Schriftverkehrs und Anwendung von modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Kommunikation mit internen und externen Partnern im In- und Ausland

Dein Profil:

- Du verfügst über einen guten Realschulabschluss
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und organisatorische Fähigkeiten
- Kontaktfreudigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung
- Dazu hast du Spaß daran, mit anderen Menschen im Team zu arbeiten und bist flexibel?

Dann bewirb DICH bei uns!

Was erwartet DiCH bei uns:

- **Angenehme Arbeitsatmosphäre**
 - **Gründliche Einweisung**
- **Einen Mentor, der dir während der gesamten Ausbildung zur Seite steht und dich unterstützt**
 - **Regelmäßige Schulungen im In- sowie Ausland**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine **vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. der letzten beiden Zeugnisse** richtest du an:

Andrea Berg

Meintrup DWS Laborgeräte GmbH

Siemensstraße 20

D-49770 Herzlake

oder per E-Mail an: andrea.berg@meintrup-dws.de

Seit nunmehr 40 Jahren steht der Name Meintrup für Qualitätsprodukte im Labor.

Zunächst als Einzelunternehmen und inzwischen als Tochtergesellschaft der englischen Firma

Don Whitley Scientific Ltd. vertreibt Meintrup DWS Laborgeräte GmbH in Deutschland, Luxemburg und der Schweiz hochwertige Geräte für die Mikrobiologie und Zellforschung.